

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Gustavo Adolfo Barrios Marroquín), Contract Number (029-146-2024-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (584141633), Monthly Honorariums (Q 7,000.00), Total Contract Amount (Q 35,000.00), Administrative Unit (Departamento de Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos), CUI, Ministerial Agreement (1081-2024), Contractor Nit (64289192), Series (51DC14DB), Report Period (dic-24), and Contract Term (01 de agosto al 31 de Diciembre 2024).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación y verificación del personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de inducción de personal.
b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la programación y coordinación de las diferentes actividades incluidas dentro del plan de Capacitación y Desarrollo.
c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y gestión de documentación relacionada a las diferentes capacitaciones programadas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación, logística, registro, evaluación y desarrollo de informes de las capacitaciones realizadas.
e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de programas de profesionalización impulsados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
f) Apoyé y participé en las diferentes actividades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
g) Brindé apoyo en la emisión de gafetes institucionales a nivel Ministerio.
h) Brindé apoyo en las actividades de la Clínica Médica y Psicología de Atención al Trabajador del Ministerio.
i) Brindé apoyo técnico a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior, para la adecuada aplicación de la Evaluación de Desempeño.
j) Apoyé en la elaboración de estadísticas relacionadas a la evaluación de desempeño en las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Gustavo Adolfo Barrios Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Gustavo Adolfo Barrios Marroquín.
Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Karin Zuselli de la Cruz Duarte.
MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

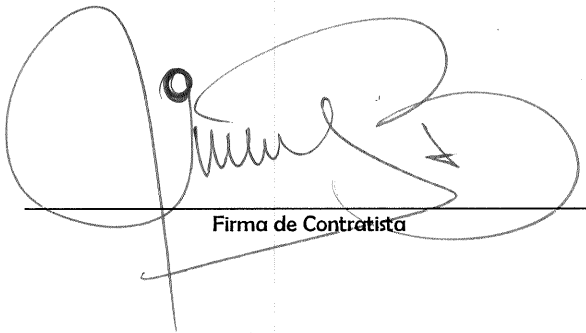
Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Barrios Marroquín	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-146-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1081-2024
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	64289192
Número de Factura:	584141633	Serie:	51DC14DB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	01 de agosto al 31 de Diciembre 2024
Monto Total del Contrato:	Q 35,000.00	Plazo del Contrato:	01 de agosto al 31 de Diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Desarrollo, de la Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

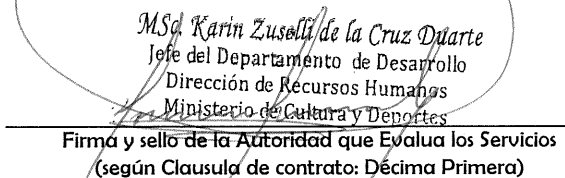
- Se logró el desarrollo de lineamientos para la coordinación y verificación del personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de inducción de personal.
- Se logró la realización del diagnóstico anual de necesidades de capacitación.
- Se logró el desarrollo de lineamientos para la programación y coordinación de las diferentes actividades incluidas dentro del plan de Capacitación y Desarrollo.
- Se logró el desarrollo de lineamientos para la elaboración y gestión de documentación relacionada a las diferentes capacitaciones programadas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Se logró el desarrollo de lineamientos para la coordinación, logística, registro, evaluación y desarrollo de informes de las capacitaciones realizadas.
- Se logró el desarrollo de lineamientos para el registro y control de programas de profesionalización impulsados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró el apoyo técnico a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior, para la adecuada aplicación de la Evaluación de Desempeño.
- Se logró la elaboración de estadísticas relacionadas a la evaluación de desempeño en las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró la participación de diferentes actividades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró el apoyo en la emisión de gafetes institucionales a nivel Ministerio.
- Se logró el apoyo en las actividades de la Clínica Médica y Psicología de Atención al Trabajador del Ministerio.

Gustavo Adolfo Barrios Marroquín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

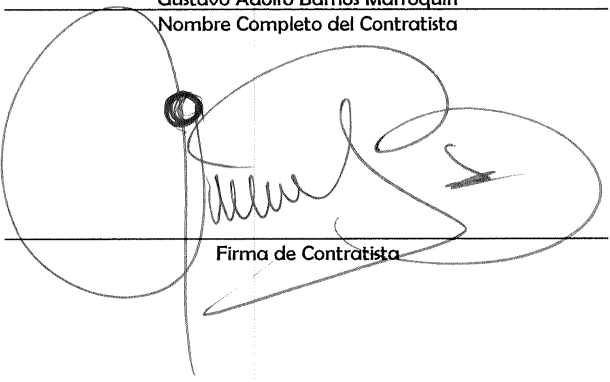
Nombre completo del Contratista:	<u>Gustavo Adolfo Barrios Marroquín</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-146-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64289192</u>
Número de Factura:	<u>584141633</u>	Serie:	<u>51DC14DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de agosto al 31 de Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de Diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo, de la Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

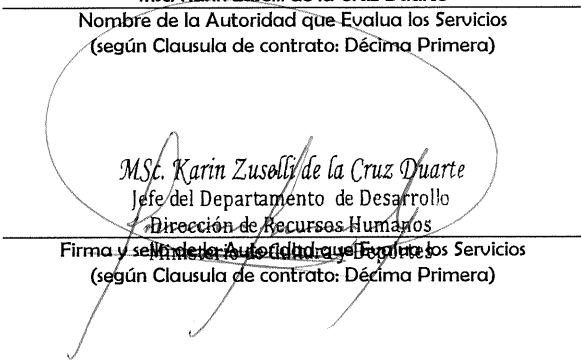
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación y verificación del personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de inducción de personal.
- Apoyé en la realización del diagnóstico anual de necesidades de capacitación.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la programación y coordinación de las diferentes actividades incluidas dentro del plan de Capacitación y Desarrollo.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y gestión de documentación relacionada a las diferentes capacitaciones programadas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la coordinación, logística, registro evaluación y desarrollo de informes de las capacitaciones realizadas.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de programas de profesionalización impulsados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo técnico a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior, para la adecuada aplicación de la Evaluación de Desempeño.
- Apoyé en la elaboración de estadísticas relacionadas a la evaluación de desempeño en las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé y participé en las diferentes actividades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la emisión de gafetes institucionales a nivel Ministerio.
- Brindé apoyo en las actividades de la Clínica Médica y Psicología de Atención al Trabajador del Ministerio.

Gustavo Adolfo Barrios Marroquín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)